

किरकोळ कामासाठी डांबर खरेदी करण्यास
जिल्हा परिषदेतील कार्यकारी अभियंत्यांना अधिकार
देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक - झेडपीए १०९८/प्र.क.२०२८/३३,

संत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक ५ जानेवारी, २००१.

वाचा : १) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक -

एसटीमार १०९७/प्र.क्र.१०६/बांधकाम साहित्य, दि.९ फेब्रुवारी ९८.

२) या विभागाचे पत्र क्रमांक - झेडपीए १०९८/प्र.क.२०२९/३३,

दिनांक ९ फेब्रुवारी १९९९.

परिपत्रक :

या विभागाच्या संदर्भातून क्रमांक २ च्या एखाऱ्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या संदर्भ क्र. १ मध्ये नमूद परिपत्रक जिल्हा परिषदांना लागू करण्यात आलेला आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या दिनांक ९.२.१९९८ च्या परिपत्रकात शासकीय कामासाठी शासनाकडून पुंजीय डांबराचा पुरवठा करण्यात येऊ नये असे आदेश देण्यात आले होते व त्या कामासाठी लागणारे डांबर कंत्राटदारांनी स्वतः आणावे असे स्पष्ट करण्यात आले होते. तथापि किरकोळ दुरुस्तीबाबत अधीक्षक अभियंता यांनी डांबराचा पुरवठा आवश्यक असल्यास विचारांती निर्णय घ्यावा व विहित पध्दतीने डांबर खरेदी करावे असे स्पष्ट करण्यात आले होते.

सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे हे परिपत्रक जिल्हा परिषदांना जसेच्या तसे लागू करण्यात आल्यामुळे किरकोळ दुरुस्तीसाठी जिल्हा परिषदांना डांबर खरेदीचे अधिकार राखिले नाहीत. त्यामुळे छोट्या दुरुस्तीची बरीच कामे प्रलंबित असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आणण्यात आले आहे. किरकोळ दुरुस्तीची कामे तातडीने व्हावी या दृष्टीकोनातून शासन खालील सूचना देत आहेत :-

(१) जिल्हा परिषदेतील कार्यकारी अभियंत्यांनी किरकोळ दुरुस्तीसाठी लागणारे महिन्याचे डांबर खरेदी करण्याची आवश्यकता असल्याबाबतचा एकत्रित प्रस्ताव मुख्य कार्यकारी अधिका-यांना सादर करून डांबर खरेदी करण्याची निकड त्यांना पटवून द्यावी.

(२) किरकोळ डांबर खरेदीसाठी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी अनुमती दिल्यानंतर कार्यकारी अभियंत्यांनी संपूर्ण महिन्याची मागणी तीन तेल कंपन्यांपैकी एकाकडे नोंदवावी. तसेच डी.जी.एस. अँड जी यांनी अधिकृत केलेल्या नमुन्यामध्ये पुरवठा आदेश द्यावेत. यासाठी सधर कंपनीला अग्रिम देण्यात यावे.

(३) डांबर खरेदीसाठी अग्रिम म्हणून अदा करण्यात आलेल्या रकमांचे त्वरित निपटारा होण्याच्या दृष्टीने एक नोंद वही ठेऊन त्यामध्ये प्राप्त झालेले डांबराचे परिमाण नमूद करून समायोजनाद्वारे सधर रकम कमी करून उर्वरित रकम पत्र मिळवण्याची कार्यवाही शिघ्रतेने करावी. या अनुषंगाने ठेकावयाच्या नोंदवहीचा नमुना सोबतच्या प्रपत्रात जोडलेला आहे.

(४) अशा तऱ्हेने शिघ्रतेने समायोजन केल्याने डांबर प्राप्त होण्यामध्ये काही गैरप्रकार आल्यास तो त्वरित निदर्शनास येईल. त्याचप्रमाणे खरेदी रेकॉर्डाची निपटारा त्वरित होईल.

(५) डांबर खरेदीच्या संदर्भात माग घेण्याच्या अनुषंगाने उप विभागीय अधिका-यांना प्राधिकृत

करण्यांत येत असल्यास त्यांची नमुना सही स्वाक्षीकृत करून कार्यकारी अभियंत्यांनी तेल कंपनीस पाठवावी.

(६) अशा उप अभियंत्यांनी डांबर प्रत्यक्ष ताब्यात घेऊन त्यांचे मार्फत ठेकेदारांना द्यावेत. याबाबतचे लेखे त्यांनी प्रपत्रात नमूद केलेल्या नोंदवहीत ठेवावेत.

तपरोक्त सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यांत यावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आज्ञेशानुसार व नांवाने,

(जयश्री चौधरी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. सर्व विभागीय आयुक्त,
२. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,
३. सर्व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद,
४. सर्व कार्यकारी अभियंता, लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद,
५. सर्व कार्यकारी अभियंता, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद,
६. मुख्य लेखा परिक्षक स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
७. उपमुख्य लेखा परिक्षक स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नाशिक, मुणे, नागपूर, औरंगाबाद, अमरावती.
८. सर्व जिल्हा स्थानिक निधी लेखा अधिकारी,
९. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
१०. महालेखापाल, (लेखा व परिक्षा), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
११. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर,
१२. महालेखापाल, (लेखा व परिक्षा), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर,
१३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग (इमा-२)
१४. पाटबंधारे विभाग,
१५. इतर सर्व संग्रालयीन विभाग,
१६. ग्राम विकास विभागातील सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांस.
१७. निषेड नस्ती.

प्रपत्र

डॉक्टरांच्या कारवाईसाठी देण्यात येणारे अग्रिम व प्राप्त करीमार्फत यांची नोंद यही.

PAYMENT				UPLIFTMENT								
Office letter No. & Date	Quantity	Advance payment Ch. No. & Date	Delivery Order No.	Date	No. of Consing note	Quantity	Amount	Purchase Item No.	M.B. No.	Adjusted Vids TEBI No.	Balance Amount	Sig Of DAO
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13